

## Huishoudelijk Reglement

Conform artikel 15 van de statuten der vereniging en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 1 Inschrijving leden en contributiebetaling

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt uitsluitend onder betaling van een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen inschrijfgeld. Het bestuur beslist over toelating en kan het lidmaatschap zonder opgave van redenen weigeren.
2. Ieder lid is een op jaarbasis gebaseerd bedrag aan contributie verschuldigd, welk bedrag gerelateerd is aan de jaarlijkse procentuele wijziging van consumentenprijsindex gepubliceerd door het CBS. Deze contributiewijziging wordt doorgevoerd per 1 mei ieder jaar. Betaling geschiedt per kwartaal middels automatische incasso en in vooruit.
3. Een bijzonder lidmaatschap is mogelijk zonder betaling van enige contributie, voor niet-zwemmers, die een bepaalde taak voor de vereniging uitvoeren in opdracht van het bestuur. De vereniging zal zorg dragen voor aanmelding bij de bond en de jaarlijkse NCS Bondscontributie voldoen.
4. Beëindiging van het lidmaatschap dient zoals beschreven in artikel 6 van de statuten, schriftelijk te gebeuren naar de postbus of bij de baddienst met een opzegtermijn van één volle kalendermaand tegelijk met het inleveren van het (pasje) lidmaatschapsbewijs. Restitutie van betaalde abonnementsgelden vindt niet plaats.
5. a) Het bestuur kan een lid, dat contributie achterstand heeft, de toegang tot het zwembad ontzeggen en/of het lidmaatschap opzeggen. Mocht vier weken na aanvang van de betalingstermijn nog geen betaling ontvangen zijn, wordt de toegang tot het bad tijdelijk ontzegd. Wanneer acht weken na aanvang van de betalingstermijn nog steeds geen betaling is ontvangen wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd. Dit ontheft het betreffende lid echter niet van zijn/haar betalingsverplichting. Eventuele invorderingskosten zijn voor rekening van het lid dat in gebreke blijft.  
b) Indien incassering twee keer niet mogelijk blijft, wordt het betreffende lid gesommeerd zelf voor de betaling zorg te dragen; de betaling dient dan voor twee kwartalen in vooruit te geschieden. Dit ten einde de extra administratieve werkzaamheden te compenseren.  
c) Controles zullen door of namens het bestuur regelmatig plaatsvinden bij de toegang van het bad.
6. Een lid kan voor les of training geschorst worden indien hij/zij niet te handhaven is in een groep. De procedure hiervoor is als volgt: de instructeur pleegt overleg met de commissie of maatregelen genomen moeten worden. Vervolgens wordt contact opgenomen met de ouders en/of zwemmer (vanaf 16 jaar). Heeft dit gesprek na twee weken geen gedragsverbetering opgeleverd dan wordt het lid twee weken de toegang tot de les/training ontzegd. Heeft dit vervolgens niet voldoende resultaat dan wordt het lid na overleg met de commissie voor onbepaalde tijd geschorst. De verplichting tot betaling van lidmaatschapsgelden blijft gedurende deze periode bestaan.
7. Volwassen (ouders van) leden van de vereniging mogen één introducé meenemen om op zondag vrij te laten zwemmen. Hiervoor is het vastgestelde bedrag aan de baddienst te voldoen. Verder is het lid volledig verantwoordelijk voor het doen en laten alsook voor de veiligheid van de introducé verantwoordelijk. De vereniging accepteert geen enkele vorm van aansprakelijkheid en de introducé is niet verzekerd via onze vereniging.
8. Om bijzondere redenen, ter beoordeling van de Dagelijks Bestuur, kan uitstel van betaling worden toegestaan. In geval van langdurige ziekte kan een speciale regeling voor betaling

worden getroffen. Het deel van de contributie dat bestemd is voor de NCS Bondscontributie dient echter ten alle tijden te worden betaald.

9. Leden, die binnen een halfjaar na beëindiging hun lidmaatschap willen hernieuwen, dienen alsnog de contributie te betalen over de onderbroken periode.
10. De contributie- en inschrijvingsregeling is vastgelegd in een apart document en gepubliceerd op de website van de vereniging.
11. Leden dienen zich te houden aan de afspraken/regels die zijn vastgelegd en gepubliceerd op de website van de vereniging onder de menuoptie Huishoudelijk reglement die zich onder Algemene Ledeninformatie bevindt.

## **Artikel 2 Het bestuur**

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het Dagelijks Bestuur en zijn belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. De voorzitter leidt de Bestuurs- en Algemene Ledenvergadering en onderhoudt contacten buiten de vereniging. Hij kan zich hierin laten bijstaan door leden, goedgekeurd door het bestuur.
4. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het verzenden van convocaties voor vergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag en het bijhouden van een archief. De secretaris kan zich hierin laten bijstaan door leden, goedgekeurd door het bestuur.
5. De penningmeester beheert alle geldmiddelen van de vereniging. Hij ontvangt alle inkomsten en doet alle uitgaven. Over dit beheer is hij verantwoording verschuldigd aan het bestuur en aan de Algemene Ledenvergadering. Hij stelt jaarlijks de begroting op. Voor uitgaven groter dan € 250.- heeft hij de toestemming van het dagelijks bestuur nodig. Verder draagt hij zorg voor de financiële ledenadministratie; hij kan zich laten bijstaan door leden, goedgekeurd door het bestuur.
6. De algemene bestuursleden vervullen de volgende taken:
  - 2e Penningmeester (vervangt bij afwezigheid de penningmeester)
  - Ledenadministratie
    - het up-to-date houden van de ledenadministratie
    - het maken en uitgeven van lidmaatschapspasjes
    - het maken van recente ledenlijsten en publiceren op de website voor geautoriseerde leden.
  - Redactie website
    - het verzorgen en/of faciliteren van publicatie op de website
  - Public Relations
    - het bekend maken van verenigingsinformatie via de pers waaronder het publiceren van wedstrijduitslagen op de website
  - Materiaalbeheer
    - het inventariseren van alle verenigingseigendommen, het up-to-date houden van de diverse materiaallijsten en controle ervan.
    - nevenactiviteiten zijnde de organisatie en coördinatie van alle niet zwemtechnische verenigingsactiviteiten.
  - Afvaardiging van het bestuur en vertegenwoordiging in NCS Gewest Limburg
7. Alle onder de naam van de vereniging georganiseerde activiteiten, zowel zwemtechnisch als niet zwemtechnisch, geschieden door of namens het bestuur. Het bestuur is bevoegd, hiervoor of voor bepaalde onderdelen van het werk, commissies, zoals de technische-, en de wedstrijd commissie, te benoemen.
8. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen.

9. Zij, die voor een bestuursfunctie in aanmerking willen komen, kunnen dit tot zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk kenbaar maken bij het secretariaat van de vereniging.

### **Artikel 3 Technische Commissie**

1. De Technische Commissie bestaat uit tenminste drie leden. Ze worden door het bestuur benoemd op voordracht van het zwemtechnisch kader en uit hun midden kiezen ze een voorzitter en een secretaris.
2. Op voordracht van de Technische Commissie kan een vertegenwoordiger van deze commissie door het bestuur als bestuurslid worden benoemd.
3. De Technische Commissie heeft tot taak:
  - het geven van elementair zwemondericht
  - het organiseren van diploma zwemmen
  - het organiseren van recreatieve zwemactiviteiten
  - het opleiden en doen opleiden van kaderleden
  - het houden van minimaal 1 kadervergadering per jaar
  - minimaal 4x per jaar te vergaderen en de notulen binnen 14 dagen aan het bestuur te doen toekomen resp. te publiceren in de hiervoor gereserveerde folders op de website; toegang is dan voorbehouden aan geautoriseerde leden.

### **Artikel 4 Wedstrijd Commissie**

1. De Wedstrijd Commissie heeft de volgende hoofdtaken:
  - namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en in te schrijven aan door andere instanties georganiseerde wedstrijden.
  - het organiseren en deelnemen aan zwemevenementen
  - het houden van regelmatige trainingen
  - zij is belast met het toezicht voor, na en tijdens de trainingen en wedstrijden.
  - zij is belast met het algemeen toezicht op de sportbeoefening in zwemtechnisch opzicht en ziet toe, dat deze volgens de reglementen van de NCS plaatsvinden.
  - het opleiden van wedstrijdofficials.
4. De samenstelling van de ploeg, die de vereniging op wedstrijden vertegenwoordigt, geschiedt door de trainers en wordt goedgekeurd door de Wedstrijdcommissie.
5. In clubverband behaalde prijzen worden het eigendom van de vereniging, tenzij de Wedstrijdcommissie anders beslist.
6. a) Bij wedstrijden of buitenlandse reizen wordt het vervoer door de vereniging georganiseerd, de leden alsook eventuele begeleiders en supporters dienen een bijdrage te betalen.  
b) Een deelnemerslijst wordt direct na vertrek naar de penningmeester gemailed.  
c) Kaderleden en officials, die tijdens de wedstrijd of buitenlandse reis een door het bestuur opgedragen taak hebben zijn vrijgesteld van deze bijdrage. Het bestuur bekijkt per keer hoeveel begeleiders meegaan.  
d) De bijdrage wordt door een vertegenwoordiger van de wedstrijdcommissie ingevorderd en overgemaakt op de bankrekening van vereniging.
7. Voor de leden van de wedstrijd ploeg gelden een aantal afspraken/regels die in een afzonderlijk document zijn vastgelegd en gepubliceerd op de website van de vereniging.
8. De wedstrijdcommissie vergadert tenminste 4x per jaar. De notulen worden binnen 14 dagen aan het bestuur verzonden resp. gepubliceerd in de hiervoor gereserveerde folders op de website; toegang is dan voorbehouden aan geautoriseerde leden.

## **Artikel 5 Kaderleden**

1. Kaderleden zijn: bestuursleden, zwemtechnisch kader en leden op andere wijze dan hierboven vermeld, te bepalen door het bestuur.
2. De door het bestuur aangewezen kaderleden, belast met het toezicht zien erop toe dat de gestelde regels in bijlage 2 worden nageleefd. Zij zijn bevoegd zwemmers die op een of andere manier overlast bezorgen, eenmalig uit het bad of aangrenzende kleedaccommodatie te verwijderen.
3. Een kaderlid, dat geruime tijd zonder gegronde redenen niet actief meer de hem of haar aangewezen taken uitvoert, wordt niet meer als medewerker beschouwd en door het bestuur als zodanig ontslagen.
4. Kaderleden zijn vrijgesteld van contributie betaling. Kaderleden welke tevens deelnemen aan wedstrijdzwemmen betalen hiervoor jaarlijks de bijdrage zoals gepubliceerd op de website van de vereniging.
5. Kaderleden kunnen in bepaalde gevallen aanspraak maken op een vergoeding van reis- en onkosten, gemaakt in het belang van de vereniging. De reis- en onkostenregeling voor kaderleden is vastgelegd in een afzonderlijk document dat is gepubliceerd op de website van de vereniging.
6. Voor het volgen van opleidingen bij de zwemvereniging wordt een studieovereenkomst afgesloten. Deze is vastgelegd in een afzonderlijk document dat is gepubliceerd op de website van de vereniging.

## **Artikel 7 Medewerker Activiteiten**

1. De medewerkers activiteiten, hebben de taak het bestuur te ondersteunen bij het uitvoeren van activiteiten van bijzondere aard zoals: uitstapjes, feestjes, sinterklaasfeest e.d.
2. Medewerkers activiteiten hebben in bepaalde gevallen recht op een vergoeding van reis- en onkosten, gemaakt in het belang van de vereniging, hiervoor zal vooraf schriftelijke toestemming gegeven moeten worden van het dagelijks bestuur.
3. De functie van Medewerker Activiteiten is géén formeel vastgestelde functie; de benoeming is tijdelijk en vindt door het bestuur plaats voor een bepaalde activiteit.

## **Artikel 8 Medewerker Baddienst**

1. Medewerkers baddienst, hebben onder andere de taak op zondag de lidmaatschap bewijzen te controleren en nieuwe leden te ontvangen. Tevens zijn zij bevoegd de orde in de garderobe te handhaven.
2. De regels van de baddienst zijn vastgelegd in een afzonderlijk document dat is gepubliceerd op de website van de vereniging.

## **Artikel 9 Gedragsregels**

1. Leden bezorgen geen enkele vorm van overlast aan anderen.
2. Leden volgen de aanwijzingen van het bevoegd kader<sup>1</sup> stipt op.
3. Leden gebruiken en/of verhandelen geen drugs.
4. Leden gebruiken geen alcohol in of in de directe omgeving van het zwembad.
5. Leden dragen geen enkel soort wapen bij zich, tonen en/of gebruiken dit.

<sup>1</sup> Tot het bevoegd kader behoren: baddienstmedewerkers, toezichthouders, lesgevens kader en trainers die zijn benoemd door het bestuur, alsook bestuursleden zelf.

6. Leden roken alleen in de ruimtes waar dit nadrukkelijk is toegestaan.
7. Leden eten en drinken alleen op de daarvoor bestemde plaatsen.
8. Leden maken zich niet schuldig aan vandalisme in en rondom het complex.
9. Leden ruimen hun eigen rommel op en dragen bij aan een schone en veilige omgeving.
10. Leden publiceren géén mededelingen en/of informatie over onze vereniging en/of hun leden op publieke media waaronder Hyves, Facebook en Twitter. Het publiceren van dit soort informatie is voorbehouden aan het bestuur en door het bestuur aangewezen leden.
11. Om reden van veiligheid is het gebruik van alcohol door lesgevend en toezichhoudend kader vóór en tijdens lessen, training en wedstrijden niet toegestaan. Pas wanneer de activiteit volledig is beëindigd eindigt ook deze regel. Hierbij wordt aangemerkt dat het kaderlid een voorbeeldfunctie vervult en passend gedrag wordt voorondersteld.

### **Artikel 10 Toegang en uitzetting wegens ongewenst gedrag**

1. Toegang tot Watervrienden Geleen is alleen mogelijk met een geldig lidmaatschapsbewijs dat op verzoek van een bevoegd kaderlid dient te worden getoond.
2. Een bevoegd kaderlid kan een bezoeker de toegang weigeren die kennelijk en ter beoordeling van het bevoegd kaderlid onder invloed is van alcohol en/of drugs danwel zich misdraagt tegenover andere bezoekers.
3. Een bevoegd kaderlid mag ten alle tijde meegenomen bagage controleren op aanwezigheid van wapens, drugs en/of alcoholische dranken. Bij het aantreffen daarvan wordt de toegang ontzegd en kan schorsing plaats vinden. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan het betreffende lid worden geroyeerd.
4. Leden die zich naar het oordeel van een bevoegd kaderlid, kennelijk onder invloed van alcohol en/of drugs, niet aan de bepalingen in dit reglement houden dan wel zich anderszins schuldig maken aan ontoelaatbaar gedrag kunnen worden uitgezet. Dit al dan niet gepaard gaande met andere maatregelen zoals schorsing of royerering.
5. In geval misdragingen gepaard gaan met lichamelijk geweld, discriminerend gedrag, bedreiging en/of ongewenst onzedelijk gedrag, zoals ongewenste intimiteiten wordt altijd en direct de politie ingeschakeld, heeft directe schorsing plaats en zal doorgaans tot royerering worden overgegaan.

### **Artikel 11 Vertrouwelijkheid van gegevens**

1. Alle door u verstrekte gegevens worden door ons vertrouwelijk behandeld. Relevante persoonsgegevens worden
  - Door de penningmeester aan de gemeente doorgegeven voor zover dit is vereist voor het toekennen van subsidies aan onze vereniging;
  - Door de secretaris aan de NCS doorgegeven in verband met de ongevallenverzekering;
  - Door de technische commissie gebruikt in het kader van het verzorgen van zwemles;
  - Door de wedstrijdcommissie gebruikt in het kader van het verzorgen van trainingen, organiseren van wedstrijden en uitstapjes zoals het kamp;
  - Binnen het bestuur gebruikt ter organisatie van onze vereniging.
2. Door u verstrekte contactgegevens (waaronder uw email adres) worden nooit doorgegeven aan derden of gebruikt voor commerciële doeleinden. We gebruiken uw email adres alleen voor zwem gerelateerde activiteiten.
3. Op uw verzoek zullen – voor zover dit redelijkerwijs en praktisch mogelijk is – uw persoonlijke gegevens ná beëindiging van het lidmaatschap uit onze administratie worden verwijderd met uitzondering van gegevens die wij van rechtswege verplicht zijn te bewaren. Zo'n verzoek kan schriftelijk of via email tot de secretaris worden gericht.

## **Artikel 12 Geschillen**

Bij geschillen omtrent deze bepalingen beslist het bestuur.  
Indien gewenst worden leden in de gelegenheid gesteld in verweer te gaan tijdens de ALV; eventueel verweer dient tenminste één volle kalendermaand vóór de ALV schriftelijk dan wel via email te worden aangemeld bij de secretaris van de vereniging. Verweer is alleen mogelijk voor/door leden die over een geldig lidmaatschapspasje beschikken en géén achterstand in de contributiebetaling hebben.

*Aldus vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 18 maart 2010 en aangevuld met de Besluiten van de Algemene Ledenvergadering d.d. 25 maart 2015.*